**Положение о конкурсе**

**исследовательских работ школьников**

**«Грани науки»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Краевом конкурсе исследовательских работ школьников «**Грани науки**» определяет порядок организации, условия проведения и участия в Краевом конкурсе исследовательских работ школьников «**Грани науки**» (далее – Конкурс), а также порядок определения победителей.

1.2. Конкурс проводится с целью активизации познавательных способностей учащихся, развития у них умений и навыков исследовательской деятельности.

1.3. Организатор Конкурса – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Читинская государственная медицинская академия» (ФГБОУ ВО ЧГМА).

**2. Организационная структура Конкурса**

2.1. Для проведения экспертизы и оценки поступивших работ, а также определения победителей Конкурса создается Экспертный совет, в состав которого входят научные сотрудники ФГБОУ ВО ЧГМА.

**3. Участники Конкурса**

3.1. Для участия в Конкурсе приглашаются учащиеся 10-11 классов общеобразовательных школ, медицинских колледжей и училищ России.

3.2. На Конкурс могут быть представлены как индивидуально выполненные работы, так и работы, выполненные авторским коллективом с количеством участников не более 3-х человек.

**4. Порядок проведения Конкурса и участия в нем**

4.1. Для участия в Конкурсе принимаются исследовательские работы учащихся, выполненные под руководством педагогов.

4.2. Формат проведения Конкурса – **очный**, требующий представления исследовательской работы в виде постера. До проведения постерной секции, Экспертный совет проводит рецензирование тезисов исследовательских работ. Работы, получившие положительную рецензию, допускаются к очной части.

4.3. Контрольные сроки Конкурса:

Срок подачи заявки исследовательских работ и тезисов до первого понедельника апреля каждого года.

Заседание Экспертного совета проводится после завершения приема заявок и тезисов.

Непосредственное проведение конкурса – в период проведения региональной научно-практической конференции «Медицина завтрашнего дня». Точная дата очной части публикуется на сайте организатора конференции в день завершения приема тезисов.

Текст исследовательской работы, оформленной согласно правилам, необходимо прислать в Оргкомитет по электронной почте, на адрес e-mail: vkarpo@rambler.ru с пометкой **«Конкурс**». З**аявка** (см. **ФОРМА ЗАЯВКИ**) и тезисы **исследовательской работы**, соответствующую тематике направления, присылаются в отдельных файлах.

**Форма заявки**

|  |  |
| --- | --- |
| *Фамилия, имя и отчество каждого из участников* |  |
| *Класс* |  |
| *Полное название места учебы, название населенного пункта* |  |
| *Ф.И.О. руководителя, место работы,* |  |
| *Должность*, *ученая степень или квалификационная категория научного руководителя (при наличии)* |  |
| *Название доклада* |  |
| *Название направления (экология, медицина, биология, химия, география и краеведение)* |  |
| *Электронный адрес и номер телефона для связи* |  |

4.4. **Направления** исследований:

1. Биология

2. Химия

3. Экология

4. География и краеведение

5. Медицина

В тезисах **исследовательской работы (до 4-х страниц)** необходимо отразить:

- актуальность исследования;

- цель и задачи исследования;

- материалы и методы исследования, методы статистической обработки данных и использованные для этого компьютерные программы (например, MS Excel) (методы исследовательского проекта должны быть прописаны подробно и с использованных литературных источников);

- результаты и обсуждение экспериментальных данных с таблицами и графиками (не более 5), выносимыми в постер;

- выводы;

- список литературы (требования к оформлению см. в примере оформления тезиса).

**Образец оформления материалов.**

Материалы присылаются в электронном варианте вложенным файлом формата RTF или DOC. Название вложенного файла с материалами должно соответствовать фамилии первого автора (например, PETROV.RTF).

Заголовки выполняются жирным прописным шрифтом, кегль 12. Фамилии и инициалы авторов – 12, курсив. На следующей строке указать организацию, город и адрес электронной почты, ФИО научного руководителя, ученая степень или квалификационная категория, звание (если есть). Через пробел краткую аннотацию на русском языке. Аннотация к статье – кегль 11, не более 7 строк. Отделяется от заголовка и текста пробелами. Объем материалов не должен превышать 4 страниц в формате А-4 с полями: верхнее и нижнее – 2,0 см, правое – 1,5 см, левое – 2,0 см, включая графики, таблицы, иллюстрации и список литературы.

Текст набирается в редакторе Word for Windows (версия 6.0 и выше) шрифтом Times New Roman Cyr, 12, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац отступ 1,25 см, центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Нумерованные и маркированные списки не применять. **Таблицы и рисунки должны быть представлены в том виде, в каком они будут представлены в постере.** Название «Таблица» выравнивается по правому краю, подпись к ней по центру.

Подписи к рисункам выполняются шрифтом Times New Roman Cyr,11. Ссылки на рисунки и таблицы даются в круглых скобках (рис. 1), (табл. 2), ссылки на литературу в квадратных скобках [1]. Список литературы указывается в алфавитном порядке шрифтом Times New Roman Cyr, курсив, 11 и отделяется от основного текста пропуском строки.

Примеры написания тезисов можно найти в сборниках **Молодежной научной сессии ИПРЭК СО РАН:** [**http://inrec.sbras.ru/arch\_mer.php**](http://inrec.sbras.ru/arch_mer.php)

**Образец оформления списка литературы:**

а) *книга*: Ахромеева Т.С., Курдюмов С.П., Малинецкий Г.Г. Парадоксы мира нестационарных структур. – М.: Знание, 1985. – 206 с.

б) *статья из журнала*: Домогаков В.Н. Классификация функций человека как субъекта общения //Психологический журнал.- 1987. Т.1, № 4. – С. 51-60.

в) *ссылки на интернет-источники:*

Авилова Л. И. Развитие металлопроизводства в эпоху раннего металла [Электронный ресурс]: состояние проблемы и перспективы исследований // Вести. РФФИ.1997. № 2. URL: http: //www.rfbr.ru /pics/22394ref /file.pdf (дата обращения: 19.09.2007).

***Пример оформления материалов***

**СОДЕРЖАНИЕ РТУТИ В ПОЧВЕ РАЗЛИЧНЫХ РАЙОНОВ ГОРОДА ЧИТЫ**

*А.В. Семенова*

*Руководитель: к.б.н. И.И. Иванова*

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 52, г. Чита, Россия,

semenova@mail.ru

**Аннотация.** Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. (не более 7 строк)

**Актуальность.** Текст. Текст. Текст. Текст. Текст.

**Цель и задачи** (при необходимости) **работы.** Текст Текст. Текст. Текст. Текст.

**Материалы и методы.** Текст Текст. Текст. Текст. Текст.

**Результаты и их обсуждение.** Текст Текст. Текст. Текст. Текст.

**Выводы.** Текст Текст. Текст. Текст. Текст.

**Литература**

**Критерии оценки исследовательских работ**

1. Исследовательский и экспериментальный характер работы.

2. Новизна исследования.

3. Актуальность работы. Практическая и /или/ теоретическая значимость.

4. Грамотность и логичность изложения.

5. Содержательность работы, авторская позиция.

6. Эффективное и грамотное использование иллюстративных средств.

7. Анализ литературы по теме.

**Победители** Конкурса определяются в каждой секции из числа всех участников. Работы учащихся 11-х классов занявшие 1-3 место, могут быть представлены в соответствующей секции в следующем году в рамках конференции студентов и молодых ученых «Медицина завтрашнего дня» проводимой ФГБОУ ВО ЧГМА.

**Экспертный совет оставляет за собой право не рассматривать работы, не соответствующие требованиям настоящего положения.**

**Подведение итогов Конкурса**

1 Экспертный совет **Конкурса** определяет победителей в каждом направлении на основании протоколов экспертных комиссий.

2 Победители **Конкурса** награждаются дипломами I, II, III степени. Научным руководителям победителей вручаются благодарственные письма.

3 Все участники **Конкурса,** прошедшие экспертизу работ и принявшие очное участие, получают сертификат участника.

**Финансовое обеспечение Конкурс**а

Участие в Конкурсе бесплатно. Расходы по оплате проезда, питания и проживания участников конкурса, а также сопровождающих их лиц несет направляющая сторона.

**Контактные данные**

По всем вопросам Вы можете связаться с секретарем по электронной почте: vkarpo@rambler.ru (Бобрович Владимир Владимирович), тел.: 8 3022 35-41-87.